

استانداردهای ملی 
برای مشارکت داوطلبانه

فهرست

3	قدردانی از کشور
3	مقدمه
4	پیش‌زمینه
5	استفاده از استانداردهای ملی
7	استانداردهای ملی برای مشارکت داوطلبانه
8	مرور استانداردهای ملی
13	واژه نامه
16	اطلاعات تماس

© داوطلبی در استرالیا

قدردانی از کشور

سازمان داوطلبان استرالیا متولیان سنتی کشور در سراسر استرالیا و ارتباط آنها با زمین، دریا و جامعه را تایید می کند. ما به بزرگان گذشته و حال ادای احترام می کنیم. سازمان داوطلبان استرالیا اذعان دارد که بخشش اجتماعی ده ها هزار سال است که در جوامع اولین ملل انجام می شود. ما متعهد هستیم که سهم ساکنان نخستین را به رسمیت بشناسیم و قدرت فعالیت های داوطلبانه و بخشش جامعه برای ترویج آشتی را تجلیل کنیم.

مقدمه

استانداردهای ملی برای مشارکت داوطلبانه (استانداردهای ملی) بهترین چارچوب اجرایی برای هدایت مشارکت داوطلبان است. آنها یک منبع ضروری برای همه سازمان ها و گروه هایی هستند که داوطلبان در آنها مشارکت می کنند.

مشارکت داوطلبانه یک رابطه دو طرفه است. این فرصتی را برای داوطلبان فراهم می کند تا در دستاوردهای اجتماعی، اقتصادی و اجتماعی مشارکت کنند و سازمان ها و گروه ها را قادر می سازد به اهداف، چشم انداز و مقاصد خود دست یابند.

پذیرش استانداردهای ملی مزایای مستقیمی هم برای داوطلبان و هم برای سازمان ها و گروه ها دارد:

- آنها به بهتر شدن تجربه داوطلبانه کمک می کنند و اطمینان حاصل می کنند که از رفاه داوطلبان حمایت می شود و کمک های آنها ارزشمند تلقی می شود.
- این استانداردها بهترین دستورالعمل ها و معیارها را برای کمک به سازمان ها برای جذب، مدیریت و حفظ داوطلبان و حمایت از اقدامات مواجهه با خطر و ایمنی موثر را ارائه می دهند.

داوطلبی در استرالیا همچنان در حال تغییر است و محیط معاصر فرصت ها و چالش هایی را برای سازمان ها و داوطلبان به طور یکسان فراهم می کند. در سال 2023، استانداردهای ملی با هدف اطمینان از ادامه پیشرفت و رشد داوطلبی در آینده، بازبینی شد.

پیش زمینه

استانداردهای ملی بازبینی شده منعکس کننده محیط در حال تکامل داوطلبی است و در عین حال عناصر اساسی استانداردهای ملی قبلی برای مشارکت داوطلبان که در سال 2015 تدوین شده بود را حفظ می کند. اطلاعات لازم برای توسعه استانداردهای به روز شده توسط یک فرآیند مشاوره گسترده در هر ایالت و قلمرو که در سال 2023 انجام شد و همچنین با بینش های به دست آمده از طریق استراتژی ملی مشاوره های داوطلبانه که در سال 2022 برگزار شد، به دست آمد.

استانداردهای ملی هشت حوزه کلیدی را برای مشارکت مؤثر داوطلبان برجسته می کند. آنها طراحی شده اند تا:

- با در نظر گرفتن اینکه که داوطلبی در موقعیت ها و حالت های بسیار متنوع صورت می گیرد، امکان انعطاف را در نظر بگیرند که برای مثال مشتمل بر افزایش داوطلبی مجازی و خرد می شود.
- بهترین عملکرد در برنامه ها و سازمان های ساختاریافته را نشان دهند یا به عنوان راهنمایی باشند برای گروه های خودجوش یا غیررسمی مبتنی بر جامعه که می خواهند بهترین عملکرد را بدون ایجاد موانع، محدود نکردن انعطاف پذیری و خلاقیت انجام دهند.
- از تنوع و شمول در انواع سازمان ها و گروه ها حمایت کنند.

استفاده از استانداردهای ملی

استانداردهای ملی به سازمان‌ها و گروه‌ها اجازه می‌دهد تا از معیارهای ساده و عملی در طیف وسیعی از سناریوهای داوطلبانه استفاده کنند، به گونه‌ای که برای فعالیت و تامین منبع کردن مقیاس‌پذیر باشد. این استانداردها برای سازمان‌هایی طراحی شده‌اند که می‌خواهند بهترین عملکرد را داشته باشند و می‌توانند در سطح بالایی برای راهنمایی و اطلاع‌رسانی هر سازمان یا گروهی که مشارکت داوطلبانه را در نظر می‌گیرند، اعمال شوند.

هشت استاندارد وجود دارد:

- 1: داوطلبی در رهبری، حاکمیت و فرهنگ نهفته است
- 2: مشارکت داوطلبانه ترویج شده و از آن الگوبرداری می‌شود
- 3: نقش‌های داوطلبانه معنادار بوده و متناسب با شرایط هستند
- 4: روند استخدام عادلانه بوده و تنوع ارزشمند تلقی می‌شود
- 5: داوطلبان حمایت می‌شوند و پرورش می‌یابند
- 6: ایمنی و رفاه داوطلبان محافظت می‌شود
- 7: داوطلبان به رسمیت شناخته می‌شوند
- 8: سیاست‌ها و شیوه‌ها به طور مداوم بهبود می‌یابد

هر استاندارد با معیارهای خاص و نمونه‌هایی از شواهد همراه است که نشان می‌دهد یک استاندارد رعایت شده است یا اینکه چگونه می‌توان آن را رعایت کرد. این معیارها مؤلفه‌های اصلی استانداردهای ملی را نشان می‌دهند و از شواهد به عنوان یک راهنمایی استفاده می‌شود که نشان می‌دهد که آیا سازمان یا گروه عملاً آن استاندارد را اجرا می‌کند یا خیر.

استفاده از استانداردهای ملی

سازمان ها و گروه ها می توانند از استانداردهای ملی به روش های مختلفی استفاده کنند:

- به عنوان یک راهنمای کلی برای بهبود عملکرد.
- به عنوان دستورالعمل یا چک لیست برای کمک به شناسایی فرصت ها برای ایجاد بهبود.
- به عنوان چارچوبی برای کمک به برنامه ریزی و ایجاد یک برنامه داوطلبانه جدید.
- به عنوان یک ابزار حسابرسی که تصویری از عملکرد سازمانی را ارائه می دهد.
- به عنوان پایه ای که از طریق آن می توان توسعه در ایجاد پیشرفت ها را پایش و اندازه گیری کرد.

تلاش بر این بوده تا این استانداردها به اندازی ای انعطاف پذیر باشند که در سازمان ها و گروه هایی با اندازه های مختلف، با سطوح مختلف منابع، در محیط های شهری و روستایی، که توسط کارکنان یا داوطلبان رهبری می شوند، اعمال شوند. به عنوان مثال، سازمان ها یا گروه هایی از داوطلبان که برای سازماندهی فعالیت های خود گرد هم می آیند، ممکن است در صورت تمایل استانداردهای ملی را برای هدایت کارشان، مشاوره در هنگام ایجاد یک برنامه داوطلبانه، یا برای کار به سمت یک ساختار سازمانی رسمی تر مفید بدانند. با این حال، معیارها و شواهد پیشنهادی زیربنای هر استاندارد برای اهداف آموزشی است و ممکن است برای همه انواع سازمان ها قابل اجرا نباشد.

راهنما، ابزار و منابع برای پشتیبانی از اجرای استانداردهای ملی در دسترس است **وب سایت سازمان داوطلبان استرالیا**.

استانداردهای ملی برای مشارکت داوطلبان

هشت استاندارد ملی برای مشارکت داوطلبانه، چارچوبی مناسب برای حمایت از داوطلبی ایمن، مؤثر و فراگیر است.



مرور استانداردهای ملی

استاندارد 1: داوطلبی در رهبری، حاکمیت و فرهنگ نقش بسته است

هیئت مدیره و رهبران سازمان، کار داوطلبانه را ترویج می‌کنند و سیستم‌های مؤثری را برای حمایت از مشارکت داوطلبانه پیاده‌سازی می‌کنند.

- 1.1 مسئولیت‌ها برای مشارکت، رهبری و مدیریت مشارکت داوطلبانه تعریف و پشتیبانی شده‌اند.
- 1.2 ترتیبات حاکمیت و مدیریت خطر به مشارکت ایمن و معنادار داوطلبان کمک می‌کند.
- 1.3 خط‌مشی‌ها و رویه‌هایی که برای داوطلبان اعمال می‌شود با مشارکت داوطلبان تدوین شده و در سراسر سازمان ابلاغ و اجرا می‌شود.
- 1.4 سوابق داوطلبان نگهداری می‌شود و داوطلبان و کارمندان تعهدات خود را در زمینه به اشتراک گذاری اطلاعات، نگهداری سوابق و حفظ حریم خصوصی درک می‌کنند.
- 1.5 فرآیندهایی برای مدیریت روابط با موسسات همکار در فعالیت‌های داوطلبی مشترک وجود دارد. (این معیار فقط برای سازمان‌ها یا گروه‌هایی اعمال می‌شود که با سازمان‌های دیگر در یک فعالیت مشترک شامل داوطلبان و/یا مشارکت در مسئولیت داوطلبان کار می‌کنند).

استاندارد 2: مشارکت داوطلبانه ترویج شده و از آن الگوبرداری می شود.

تعهد به مشارکت داوطلبانه از طریق چشم انداز، برنامه ریزی و تامین منابع تعیین می شود و از جهت گیری استراتژیک سازمان یا گروه حمایت می کند.

- 2.1 سازمان به طور عمومی تعهد خود را به مشارکت داوطلبانه اعلام می کند.
- 2.2 فرهنگ داوطلبانه در تمام سطوح سازمان مورد حمایت و الگوبرداری قرار می گیرد.
- 2.3 مشارکت داوطلبانه بخشی از چشم انداز، خواسته ها، اهداف و مقاصد سازمان است و از طریق تعامل با داوطلبان توسعه می یابد.
- 2.4 برنامه های داوطلبانه توسط مدیران یا افسران داوطلب با منابع کافی پشتیبانی می شود.
- 2.5 منابع (شامل زمان، بودجه، تجهیزات و فناوری) برای مشارکت داوطلبانه تخصیص داده می شود.

استاندارد 3: نقش های داوطلبی معنادار و متناسب هستند

داوطلبان در نقش های معنی داری مشارکت می کنند که به هدف سازمان یا گروه کمک می کند و با علایق داوطلبان و روش ترجیحی مشارکت آنها سازگاری دارد.

- 3.1 نقش های داوطلبانه با توجه به نیازها و علایق داوطلبان طراحی شده و در این خصوص با آنها گفتگو می شود.
- 3.2 نقش های داوطلبانه به خواسته، اهداف و مقاصد سازمان کمک می کند.
- 3.3 نقش های داوطلبانه تعریف، مستند و ابلاغ می شوند.
- 3.4 نقش های داوطلبانه به طور منظم از جمله از طریق بازخورد و تعامل با داوطلبان در مورد تجربه آنها بررسی می شوند.

استاندارد 4: روند استخدام عادلانه است و تنوع ارزشمند شناخته می شود

استراتژی های جذب و گزینش داوطلب با نیازهای سازمان و داوطلبان سازگاری دارد. این استراتژی ها تنوع در سازمان را تسهیل می کنند و برای آن ارزش قائل می شوند و برابری و دسترسی را ترویج می کنند.

- 4.1 سازمان ها و گروه ها با استفاده از رویکردهای برنامه ریزی شده و نوآورانه با داوطلبان کار می کنند تا بتوانند افراد با علایق، دانش و مهارت های مرتبط را جذب کنند.
- 4.2 به داوطلبان بالقوه اطلاعاتی در مورد سازمان، نحوه مشارکت داوطلبان در هدف و چشم انداز آن، فرصت های موجود و فرآیند انتخاب ارائه می شود.
- 4.3 داوطلبان بر اساس علایق، دانش، مهارت ها و شایستگی شان برای این نقش و مطابق با قانون عدم تبعیض انتخاب می شوند.
- 4.4 اصول مبتنی بر تنوع، فراگیری و دسترسی در فعالیتهای استخدامی مورد استفاده قرار می گیرند که منعکس کننده و ارتقا دهنده آگاهی و احترام به تنوع و شمول و ارزش ذاتی است که تنوع را برای سازمان به ارمغان می آورد.
- 4.5 فرآیندهای غربالگری ایمنی و امنیت دریافت کنندگان خدمات، کارکنان، داوطلبان و سازمان را مطابق با الزامات و مقررات قانونی حفظ می کند.

استاندارد 5: داوطلبان حمایت و پرورش می یابند

داوطلبان نقش خود را درک می کنند و دانش، مهارت ها و بازخورد مورد نیاز برای مشارکت ایمن و موثر را به دست می آورند.

- 5.1 داوطلبان در جلسه معرفی شرکت کرده و آموزش های مرتبط به آنها ارائه می شود.
- 5.2 دانش و مهارت های داوطلبان برای شناسایی نیازهای پشتیبانی و پیشرفت آنها بررسی می شود.
- 5.3 داوطلبان در طول زمان فعالیت خود با یک سازمان یا گروه در ارتباط هستند و تحت نظارت و پشتیبانی قرار می گیرند که آنها را قادر به مشارکت کامل می کند.
- 5.4 افرادی که مسئولیت داوطلبان را بر عهده دارند، زمان و منابع کافی برای تعامل و ارائه پشتیبانی مناسب مورد نیاز را در اختیار دارند.
- 5.5 تغییرات در نقش یک داوطلب منصفانه و مداوم است و از طریق تعامل با داوطلب به دست می آید.

استاندارد 6: ایمنی و رفاه داوطلبان محافظت می شود

سلامت، ایمنی و رفاه داوطلبان محافظت می شود و داوطلبان حقوق و مسئولیت های خود را درک می کنند.

- 6.1 روابط کاری موثر با کارمندان و بین داوطلبان تسهیل می شود.
- 6.2 سازمان ها و گروه ها به تعهدات قانونی و اخلاقی خود برای محافظت از داوطلبان در برابر آسیب عمل می کنند.
- 6.3 فرآیندهایی برای حفاظت از سلامت، ایمنی و رفاه داوطلبان در مقام داوطلب، از جمله بیمه های مربوطه اجر می شود.
- 6.4 داوطلبان روش های ثبت شکایت را درک می کنند و به آنها دسترسی دارند.
- 6.5 شکایات، نگرانی ها و حوادث ایمنی با هدف شناسایی علل و اطلاع رسانی بهبود مستمر تجزیه و تحلیل می شوند.

استاندارد 7: داوطلبان به رسمیت شناخته می شوند

مشارکت داوطلبانه، ارزش و تأثیر آن درک، قدردانی و تصدیق می شود.

- 7.1 اینکه چگونه داوطلبان به سازمان، دریافت کنندگان خدمات و جامعه ارزش می افزایند، به وضوح قابل درک است.
- 7.2 تلاش داوطلبانه در گزارش های سازمان بررسی و تأیید می شود و برای نشان دادن تأثیر آنها استفاده می شود.
- 7.3 سازمان به طور منظم با داوطلبان در مورد تأثیر مشارکت آنها در ارتباط است.
- 7.4 قدردانی از داوطلب برای او مناسب است و به ارزش ها و دیدگاه های فرهنگی احترام گذاشته می شود.

استاندارد 8: سیاست ها و شیوه های داوطلبی به طور مداوم بهبود می یابد

مشارکت داوطلبانه مؤثر از یک سیستم با بهترین عملکرد، بررسی منظم و بهبود مستمر حاصل می شود.

- 8.1 خطمشی ها و رویه ها برای هدایت مؤثر تمام جنبه های مشارکت داوطلبانه طراحی و اجرا می شوند.
- 8.2 مشارکت داوطلبانه به طور مرتب مطابق با چارچوب های ارزیابی و مدیریت کیفیت سازمان بررسی می شود.
- 8.3 عملکرد سازمان با مشارکت داوطلبان نظارت می شود و به بدنه مدیریت، کارکنان، داوطلبان و سایر ذینفعان گزارش می شود.
- 8.4 فرصت هایی برای داوطلبان فراهم است تا درباره تجربیات خود و زمینه های مربوط به کار سازمان بازخورد ارائه کنند.

واژه نامه

داوطلبی مبتنی بر فعالیت: داوطلب شدن برای تکمیل یک وظیفه یا نقش مبتنی بر فعالیت. به عنوان مثال، کاشت درخت یا دسته بندی کمک های مالی.

حسابرسی: بررسی داده ها و فرآیندهای یک سازمان برای تعیین عملکرد بر اساس معیارها، رویه ها یا استانداردهای خاص.

داوطلبی مبتنی بر علت: داوطلبی با انگیزه یک علت یا موضوع خاص، مانند محیط زیست یا رفاه حیوانات، گاهی اوقات در چندین سازمان.

رعایت/تطابق: برآوردن یا انجام الزامات، به ویژه در رابطه با قوانین، مقررات و استانداردهای دولتی و صنعتی.

پیشرفت مداوم: بررسی و انطباق مداوم برای بهبود خدمات، فرآیندها یا محصولات. پیشرفت ها ممکن است در طول زمان افزایش یابند یا پیشرفت های مستقل قابل توجهی باشند.

شاخص: الزامات خاصی که باید برآورده شوند.

کارمندان: پرسنل و کارکنان حقوق بگیر.

ارزیابی: فرآیند رسمی ارزیابی میزان موفقیت یک فعالیت، برنامه یا طرح.

شواهد و مدارک: اسناد، گزارش ها یا سایر اطلاعاتی که انطباق یا عملکرد را نشان می دهد.

مدیریت: اختیارات قانونی یک هیئت مدیریت شرکت برای تصمیم گیری و ایجاد خط مشی ها و برنامه ها.

هیئت مدیره: گروهی از افرادی که قانوناً مسئول اداره سازمان هستند (معمولاً هیئت مدیره یا اعضای یک کمیته مدیریت).

داوطلبی خرد: داوطلبی به صورت موقت برای دوره های کوتاه مدت. داوطلبی خرد می تواند به صورت آنلاین یا آفلاین انجام شود و معمولاً نیازی به تعهد مداوم از جانب داوطلبان ندارد.

مانیتور: بررسی، نظارت، مشاهده انتقادی، یا ثبت پیشرفت یک فعالیت، اقدام یا سیستم به طور منظم برای شناسایی تغییرات.

اهداف: نتایج یا دستاوردهایی که یک سازمان می خواهد از طریق فعالیت های برنامه ریزی شده خود حاصل کند.

فرهنگ سازمانی: باورها و نگرش های رایج در یک سازمان.

خط مشی: بیانیه های رسمی مختصر که آنچه را که سازمان در مورد موضوعات خاص به آن پایبند است و هدف سازمان دستیابی به آن است را مشخص می کند.

روش: جزئیات و مراحل چگونگی اعمال و دستیابی به خط مشی یک سازمان.

خطر: احتمال وقوع اتفاقی که تأثیر نامطلوبی بر اهداف سازمان داشته باشد. خطر بر حسب احتمال و پیامد سنجیده می شود.

مدیریت خطر: شناسایی، تجزیه و تحلیل، ارزیابی و کنترل یا حذف مستمر خطر برای سازمان.

داوطلبی مبتنی بر مهارت: جایی که افراد یا گروه‌هایی با صلاحیت‌ها و/یا تجربه‌های حرفه‌ای مهارت‌ها و تخصص‌های خود را داوطلبانه ارائه می‌کنند. به عنوان مثال، ساخت یک وب سایت یا ارائه خدمات حسابداری.

داوطلبان خودجوش: افراد بدون ارتباط رسمی با یک سازمان یا گروه که پی گیر بوده یا دعوت شده اند تا در فرصت های داوطلبانه مختلف کمک کنند، اغلب در ارتباط با واکنش جامعه به بلایا. همچنین به عنوان داوطلبان اضطراری یا داوطلبان غیر وابسته نیز شناخته می شود.

استانداردها (استانداردهای صنعت یا خدمات): رویه‌ها یا نتایج خاصی که سازمان‌ها می‌توانند برای برآوردن الزامات یا اجرای شیوه‌های خوب در یک حوزه صنعتی دنبال کنند.

داوطلبی مجازی (همچنین به عنوان داوطلبی از راه دور یا داوطلبی آنلاین نیز شناخته می شود): داوطلبی مجازی، از راه دور یا آنلاین به افراد اجازه می دهد تا از راه دور با سازمان ها کار کنند. وظایف داوطلبی به صورت آنلاین انجام می شود و تعامل از طریق یک سکوی دیجیتال یا از طریق ایمیل انجام می شود.

داوطلبان: کسانی که با میل و رغبت وقت خود را برای منافع عمومی و بدون منفعت مالی می گذارند.

داوطلبی: زمانی که با کمال میل برای منافع عمومی و بدون منفعت مالی داده شده است.

مدیریت داوطلب: کارکرد مدیریت، رهبری و حمایت از داوطلبان. همچنین به عنوان هماهنگی داوطلبانه و رهبری داوطلب شناخته می شود.

اطلاعات تماس

داوطلبان استرالیا
volunteeringaustralia.org



داوطلبان ای سی تی
volunteeringact.org.au



مرکز داوطلبان (NSW)
volunteering.com.au



داوطلبان کوئینزلند
volunteeringqld.org.au



داوطلبان SA&NT
volunteeringsa-nt.org.au



داوطلبان تاسمانی
volunteeringtas.org.au

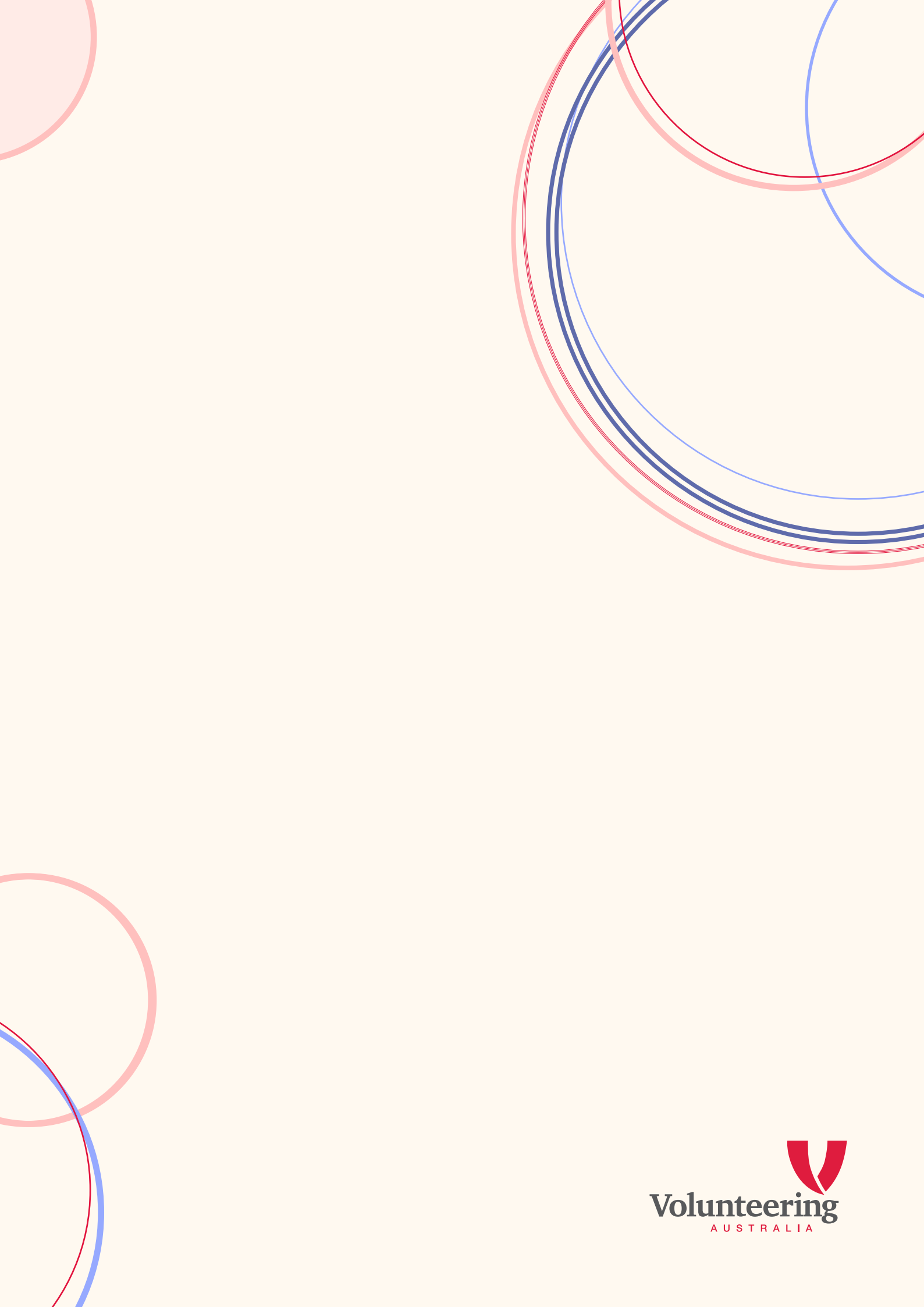


داوطلبان ویکتوریا
volunteeringvictoria.org.au



داوطلبان استرالیای غربی
volunteeringwa.org.au





Volunteering
AUSTRALIA